

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") – DIPENDENTI

A.G.I.R.E. S.R.L., in qualità di **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza** e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è:

A.G.I.R.E. S.R.L.
Piazza Sordello, 43
46100 - Mantova
P.IVA 02156850204
0376 229694
info@agirenet.it

Il Responsabile della protezione dei dati è:

FORM YOU SRL
Via Pietro Verri, 27
46100 - Mantova
segreteria@formyousrl.com

2. Tipologia di dati trattati

Nel contesto del rapporto di lavoro, il Titolare tratta i seguenti dati personali dei propri dipendenti:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale;
- **Dati di contatto:** numero di telefono, email;
- **Dati relativi al rapporto di lavoro:** contratti, retribuzione, inquadramento professionale, orari di lavoro, ferie, permessi;
- **Dati contributivi e fiscali:** numero di conto bancario, informazioni previdenziali, dichiarazioni fiscali;
- **Dati relativi alla salute:** certificati medici, infortuni, idoneità al lavoro (ove necessario);

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti è effettuato per le seguenti finalità:

- **Esecuzione del contratto di lavoro:** gestione del rapporto lavorativo (art. 6, comma 1, lett. b del GDPR);
- **Adempimento di obblighi legali:** per rispettare gli obblighi di legge, tra cui normativa in materia di lavoro, previdenza sociale, sicurezza sul lavoro, normativa fiscale (art. 6, comma 1, lett. c del GDPR);
- **Tutela della salute e sicurezza sul lavoro:** gestione delle procedure di prevenzione dei rischi e verifica dell'idoneità al lavoro (art. 9, comma 2, lett. b del GDPR);
- **Gestione della retribuzione e benefit:** calcolo e pagamento degli stipendi, benefit aziendali, pensioni, e simili.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità sia manuali sia informatizzate, assicurando che siano adottate le misure di sicurezza adeguate al fine prevenire accessi non autorizzati, distruzione o perdita dei dati. I dati sono trattati da personale interno autorizzato o da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento.

5. Destinatari dei dati

I dati personali dei dipendenti possono essere comunicati a:

- **Enti pubblici:** INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, ispettorati del lavoro e altri enti pubblici competenti e destinatari di comunicazioni obbligatorie;
- **Consulenti e professionisti esterni:** consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati, fornitori di servizi IT;
- **Assicurazioni:** per la gestione delle polizze e delle pratiche di infortunio;
- **Società terze:** soggetti che forniscono servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro in genere.

6. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare non trasferisce i dati personali al di fuori dell'Unione Europea. Qualora ciò fosse necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per la durata del rapporto di lavoro e successivamente per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi legali e fiscali. In particolare, i dati fiscali e contributivi saranno conservati per 10 anni, come richiesto dalla legge.

8. Diritti dell'interessato

In conformità con gli articoli 15-22 del GDPR, i dipendenti hanno il diritto di:

- **Accesso:** ottenere la conferma dell'esistenza dei dati e riceverne copia;
- **Rettifica:** correggere eventuali inesattezze;
- **Cancellazione** (diritto all'oblio): chiedere la cancellazione dei dati, nei limiti previsti dalla legge;
- **Limitazione del trattamento:** chiedere di limitare l'uso dei dati personali;
- **Opposizione:** opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- **Portabilità dei dati:** ricevere i propri dati in un formato strutturato e leggibile da un dispositivo automatico.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti possono essere inviate ai contatti del Titolare del trattamento indicati al punto 1 utilizzando il modello per l'esercizio dei diritti disponibile alla pagina <https://www.agirenet.it/it/privacy-policy/>

9. Diritto di reclamo

Se ritiene che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'**Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali** (www.garanteprivacy.it).

10. Processo decisionale automatizzato

I dati personali conferiti non saranno oggetto di processo decisionale automatizzato.