



A.G.I.R.E. S.r.l. -> Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

- piazza Sordello, 43 46100 Mantova - tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

- www.agirenet.it info@agirenet.it - P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the  
SEE Award  
2 0 0 8

## DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

In data 29/06/2023, alle ore 12,30, presso la sede sociale. l'Amministratore Unico di A.G.I.R.E. S.R.L. in house providing (di seguito Agire) Arch. Nicola Sodano

Visto

gli articoli gli articoli 22 e 24 del vigente Statuto societario

Preso atto

- che con deliberazione n. 15 del 02/05/2023 è stato nominato vincitore della "Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale full time di profilo tecnico presso A.G.I.R.E. srl" l'ing. Nicola Galli;
- che il succitato prenderà servizio presso Agire dl 17/07/2023
- della comunicazione di fine mandato dell'Amministratore Unico di Agire ing. Alberto Ghidorzi del 25 maggio 2023 – prot. N. 432/e/2023

Ritenuto

- che il profilo professionale dell'ing. Nicola Galli sia idoneo per ricoprire il ruolo di Direttore presso Agire
- opportuno riconoscere all'ing. Nicola Galli la figura di "Quadro" nell'organico di Agire

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, delibera

- di nominare l'ing. Nicola Galli nato a Bozzolo (MN) il 03/06/1977, residente a Mantova (MN) in Piazza 80^ Fanteria,13 , codice fiscale GLLNCL77H03B110G alla carica di Direttore dell'Agenzia con durata, salvo revoca o dimissioni, fino all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2025, con decorrenza dal 17 luglio 2023
- di richiamare gli impegni del Direttore ai sensi dello Statuto societario e in particolare:
  1. di predisporre e presentare all'Amministratore Unico il Piano industriale dell'Agenzia che dovrà essere trasmesso alla Provincia entro il 31 marzo di ogni anno, salvo diverse indicazioni concordate tra le parti;
  2. di controllare con continuità l'andamento economico-finanziario dell'Agenzia, segnalando ogni modifica rispetto alle previsioni annuali;
- di attribuire al Direttore i sotto elencati poteri:
  1. a seguito dell'indicazione – da parte dell'Amministratore Unico – dei programmi e delle linee d'azione a breve e a medio termine, coordinare i progetti di sviluppo della Società, anche attraverso studi ed analisi della normativa, della giurisprudenza e della prassi ed effettuare ricerche di mercato finalizzate all'individuazione di nuove aree di business di interesse della Società;
  2. rappresentare, su delega specifica dell'Amministratore Unico e per particolari e definite situazioni, attivamente e passivamente la Società nei rapporti con l'Amministrazione dello Stato e/o con altri

- Enti pubblici o privati, oltre che nei confronti di qualsiasi autorità amministrativa o fiscale, ordinaria o speciale;
3. sottoscrivere, modificare o risolvere, su delega dell'Amministratore Unico, i contratti inerenti l'oggetto sociale la cui stipulazione, modifica o risoluzione sia stata previamente approvata dall'Amministratore Unico stesso;
  4. stipulare, modificare e/o risolvere, su delega dell'Amministratore Unico, contratti di lavoro relativi al personale dipendente;
  5. proporre all'Amministratore Unico, nell'ambito delle commesse e degli affidamenti acquisiti dalla Società, l'affidamento di incarichi d'opera, d'appalto, di mandato o di commissione, oltre che di assunzione di personale e di collaborazione professionale, sulla base degli specifici regolamenti approvati dall'Agenzia;
  6. acquistare beni di consumo di cui la Società necessita, nel limite di spesa di € 3.000,00 per ogni operazione di acquisto;
  7. rilasciare, nei limiti dei poteri conferitigli dall'Amministratore Unico e con preliminare segnalazione allo stesso, a dipendenti della Società ed anche a terzi, deleghe o procure che li abilitino a compiere, in nome e per conto della Società, singoli atti o categorie di atti usando per essi la firma sociale;
  8. per conto della Società, compiere in via continuativa presso istituti bancari convenzionati, le seguenti operazioni:
    - a) qualsiasi versamento a credito del c/c della Società;
    - b) disposizioni e prelevamenti, parziali o totali, in qualunque maniera effettuati – contro semplice ricevuta, mediante emissione di assegni bancari o richiesta di assegni circolari, all'ordine di terzi, mediante ordinativi di pagamento, nonché con l'utilizzo di canali telematici (e cioè attraverso i prodotti Internet Banking, Mobile Banking, ecc. dal medesimo intrattenuti), ecc. – a valere sulle disponibilità del c/c della Società, nonché sulle facilitazioni di credito consentite dalla banca;
    - c) richiedere e ritirare libretti di moduli di assegni da emettere a valere sui c/c della Società;
    - d) ritirare tutta la corrispondenza indirizzata alla Società, comprese le raccomandate, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., dando comunicazione all'Amministratore Unico del relativo contenuto;
    - e) ritirare gli estratti conto indirizzati alla Società, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
    - f) prendere visione della movimentazione relativa ai conti correnti e ricevere qualsiasi informazione relativa alle relative movimentazioni, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
  9. in nome e per conto della Società, compiere, in via continuativa presso istituti bancari convenzionati, le seguenti operazioni:
    - a) girare e negoziare quietanza ed incassare assegni e vaglia all'ordine della Società o a quest'ultima girati, ordinarne il protesto e disporre del relativo importo;
    - b) girare per l'incasso e per lo sconto, quietanza ed incassare cambiali all'ordine della Società o alla Società girate, ordinarne il protesto e disporre del loro ricavo o richiamarle.
  9. fornire all'Amministratore Unico con cadenza trimestrale una rendicontazione dei movimenti dei ricavi e delle spese effettuate dal Direttore, oltre che della situazione economico-finanziaria dell'Agenzia.



**A.G.I.R.E. S.r.l.** » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordelle, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.agirenet.it info@agirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy  Europe



Winner of the  
**SEE Award**  
2 0 0 8

- di nominare il Direttore Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
- di affidare al Direttore la funzione analoga all'OIV ai fini del rilascio dell'attestazione e alla compilazione della griglia di rilevazione così come richiesto dalla Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022.
- di assegnare al Direttore la qualifica di "Quadro".

L'Amministratore Unico  
(arch. Nicola Sodano)