

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI  
SECONDO L'EX DGLS 196/03 E LA L. 903/77

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILIPRANDI NICOLA**  
Indirizzo **PIAZZA DIAZ, 5 – 46100 FRAZ. FORMIGOSA MANTOVA**  
Telefono **0376/302217 – 370/3401730**  
Fax  
E-mail **siliprandi66@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/06/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 31/12/2018 – 18/12/2021  
PROVINCIA DI MANTOVA  
Ente Pubblico  
Impiegato  
Capo di Gabinetto e Portavoce Presidenza  
Svolgo funzioni di Segretaria Politica e Particolare del Presidente della Provincia, occupandomi delle Relazioni Esterne. In questo ruolo mi sono occupato, su delega del Presidente, di revisione del P.T.C.P. provinciale; della pianificazione delle infrastrutture provinciali; di energia, con particolare riferimento alla costituzione dell'Hydrogen Valley di Mantova e al Masterplan intermodale di Valdaro; di navigazione in qualità di Vice Presidente nazionale U.N.I.I. da ottobre 2019.
- DA MAGGIO 2010 ad oggi  
Mantova Network  
Servizi marketing e servizi web oriented  
Imprenditore  
L'attività svolta consiste nel gestire in outsourcing le attività marketing, o parti di esse, per conto delle aziende Clienti e sviluppiamo progetti web per conto di piccole e medie aziende coordinando l'attività del gruppo di lavoro. Ho inoltre

sviluppato progetti di e commerce per conto di aziende committenti. Inoltre, come concessionaria, gestiamo la raccolta pubblicitaria, servizi ed eventi sul portale [www.mantova.com](http://www.mantova.com).

- Date (da – a) DAL 2006 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valdarò S.p.a.  
[www.valdarospa.it](http://www.valdarospa.it)
- Tipo di azienda o settore Gestione Piano Insediamenti Produttivi – Immobiliare - Intermodalità
- Tipo di impiego Vice Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti Enti Pubblici – Gestione finanza e controllo  
L'incarico è stato di origine istituzionale con mandato triennale e la società è interamente di proprietà pubblica. La mia funzione, oltre che di membro del Consiglio di Amministrazione composto da tre componenti, è stata quella di sviluppare l'urbanizzazione di un Piano di Insediamento Produttivo di 2 milioni di metri quadrati, la commercializzazione delle aree, e di provvedere al controllo amministrativo e contabile della società, interfacciandomi con Clienti e Fornitori.

- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asitech S.p.a.  
[www.asitechspa.it](http://www.asitechspa.it)
- Tipo di azienda o settore Information Technology
- Tipo di impiego Consulente commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione – Vendite – Relazioni e consulenza Enti Pubblici Locali  
Questa società a prevalente capitale pubblico ha sviluppato e commercializzato software di gestione per Sistemi Informativi Territoriali, Sportelli Unici e Servizi telematici per imprese e cittadini con un forte orientamento al mercato degli Enti Pubblici. La consulenza ha previsto attività di formazione della rete commerciale e di sviluppo di progetti e bandi per la fornitura ad Enti Pubblici a livello nazionale.

- Date (da – a) Dal 2000 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scripta Società Cooperativa Sociale Onlus
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Sociale – Editoria – Progetti marketing
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Generale – Editore – Giornalista – Amministratore  
Nel 2000, nell'ambito del ruolo svolto presso il Consorzio di Cooperative Sociali SOLCO Mantova, ho fondato, diventandone il Presidente, per poi diventarne dipendente, una cooperativa di servizi editoriali e di altri servizi nell'ambito della comunicazione rivolto prevalentemente agli Enti Pubblici Locali, ma anche ad associazioni di categoria e aziende pubbliche. Abbiamo perciò sviluppato servizi

“chiavi in mano” di periodici comunali (35 Comuni), house organ per aziende e bollettini aziendali, nonché un mensile del volontariato che ha raccolto il sostegno e la partecipazioni delle maggiori associazioni provinciali (Acli, Avis, Arci, Csvm, etc.). In questa Cooperativa, oltre a svolgere la funzione di Presidente, sono stato anche il Direttore Responsabile di tutte le pubblicazioni e coordinatore delle attività marketing.

- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SEAT PAGINE GIALLE S.p.a. – Via Saffi, 19 – Torino  
[www.seat.it](http://www.seat.it)
  - Tipo di azienda o settore Editoriale Directory
  - Tipo di impiego Capo Area
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione commerciale d’area – Marketing Operativo e di Prodotto  
Sono entrato in azienda con la funzione di Area Manager nelle aree di Mantova Verona e Brescia, ed in questo ruolo sono stato responsabile del fatturato aziendale e della rete commerciale territoriale composta da agenti monomandatari. Oltre a gestire le politiche commerciali, ho partecipato in prima persona sia al lancio di nuovi prodotti (PagineGialleOnLine tra i più importanti) sia allo sviluppo del marketing operativo di vari prodotti del portafoglio aziendale. Ho vinto numerose gare di vendita con la mia squadra ed ho partecipato a numerosi corsi di formazione manageriale.
- 
- Date (da – a) Dal 1993 al 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Editoriale Mantovana S.r.l. – Via Accademia, 24 – Mantova
  - Tipo di azienda o settore Editoriale – Pubblicazione quotidiano “La Voce di Mantova”
  - Tipo di impiego Direzione Commerciale Pubblicità
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione rete vendita e politiche commerciali  
Dopo esserne stato il fondatore progettuale, sono stato assunto in azienda quale responsabile del settore Diffusione (abbonamenti, distribuzione e promozione presso le edicole), per poi passare dopo pochi mesi alla Direzione Vendite della Divisione Pubblicità, selezionando gli agenti di vendita e occupandomi di tutta la gestione marketing e commerciale
- 
- Date (da – a) Dal 1989 al 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione del Commercio del Turismo e dei Servizi – CONFCOMMERCIO  
[www.confommerciamantova.it](http://www.confommerciamantova.it)
  - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Vice Direttore – Responsabile Servizi Marketing e Organizzativi
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione Federazioni di categoria – Responsabile Comunicazione – Marketing servizi  
La mia principale mansione è stata quella di promuovere l’adesione all’associazione di categoria, occupandomi, tramite la direzione dei vari uffici, di tutte le federazioni di categoria e delle organizzazioni territoriali. In questo ruolo

mi sono occupato delle Relazioni Pubbliche Istituzionali e del Settore Comunicazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1989

Michielotto S.p.a.

[www.michielotto.com](http://www.michielotto.com)

Commercio all'ingrosso porcellane e cristallerie

Ispettore alle vendite Jr.

Supporto e affiancamento rete vendita. Gestione fiere e iniziative di marketing.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1981 al 1986

Istituto Tecnico Commerciale "A. Pitentino"

Contabilità e Amministrazione

Ragionere

Diploma di Maturità

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

BUONA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

BUONA

SUFFICIENTE

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTIVITÀ SOCIALI COME PRESIDENTE DI COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B PRESIDENTE ASSOCIAZIONE GERENTE DI CENTRO CULTURALE ALLENATORE SQUADRA DI RAGAZZI DI CALCIO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALI E CULTURALI IDEATORE E FONDATORE DEL MANTOVA ROCK FESTIVAL IDEATORE E FONDATORE DI UN PROGETTO DI CENTRO CULTURALE PER BAMBINI A POTOU (SENEGAL)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL COMPUTER E DEGLI APPLICATIVI OFFICE E DELLA GESTIONE DI INTERNET GIORNALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE REGIONALE IMPAGINAZIONE GRAFICA