



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.agirenet.it info@agirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ANNI 2017-2019

(approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 28/11/2017)



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

Sommario

PARTE I	2
Sezione Anticorruzione	2
ADOZIONE DEL PIANO	2
1.PREMESSA	2
FUNZIONI SOCIETARIE, ORGANIGRAMMA E NOMINA RESPONSABILE.....	4
INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO, VALUTAZIONE E MISURE DI PREVENZIONE	6
PREVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA FORMAZIONE.....	10
CODICE DI COMPORTAMENTO.....	10
RESPONSABILITA' E SANZIONI	11
RECEPIMENTO DINAMICO NUOVE NORMATIVE.....	11
Parte II	12
Sezione Trasparenza.....	12
PREMESSA	12
OBIETTIVI.....	12
REFERENTI DELLA TRASPARENZA	13
USABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI.....	14
CONTROLLO E MONITORAGGIO.....	15



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

PARTE I

Sezione Anticorruzione

ADOZIONE DEL PIANO

Il presente Piano è stato approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 1/2017 del 31/01/2017.

Il Piano per la prevenzione della corruzione è stato elaborato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, nominato con Deliberazione dell'Amministratore Unico del 22/11/2017.

Sono state fatte salve tutte le misure che si sono rivelate efficaci relativamente al Piano riguardante il periodo 2015-2017 aventi come oggetto il tema della prevenzione della corruzione ed in Particolare l'individuazione delle aree a maggior rischio.

1. PREMESSA

Il quadro normativo relativo alla prevenzione e alla repressione della corruzione è stato disciplinato dalla L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), seguita dalla Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica e dall'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali del 24 luglio 2013.

Fanno da importante corollario alla legge n. 190/2012 anche i seguenti e successivi atti normativi:

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”;



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

– D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

- L. 27 maggio 2015 n. 69 “Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica Amministrazione, di associazione di tipo mafioso e di falso in bilancio.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è uno degli strumenti introdotti con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Il Piano inoltre ispira il proprio funzionamento ad una logica di coordinamento, ha durata triennale e deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, con l’obiettivo di:

- individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti;
- prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- prevedere obblighi di informazione nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Al fine di definire l’ambito soggettivo di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di quella in materia di trasparenza alle società pubbliche, l’ANAC ha adottato la Determina del 17.06.2015 “Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”.

Secondo l’ANAC la normativa in materia di prevenzione della corruzione e di quella in materia di trasparenza si applica alle società direttamente o indirettamente controllate dalle amministrazioni pubbliche, individuate ai sensi dell’art. 2359, co. 1, numeri 1 e 2, del codice civile. “In considerazione della peculiare configurazione del rapporto di controllo che le amministrazioni hanno con le società in house, queste ultime



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

rientrano, a maggior ragione, nell'ambito delle società controllate cui si applicano le norme di prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012."

Con deliberazione n. 831 del 3/8/2016, l'ANAC ha, poi, approvato un nuovo Piano Nazionale Anticorruzione il quale, tra l'altro, riunisce, in un unico soggetto, il Responsabile della prevenzione della corruzione e il Responsabile della trasparenza. Detto Piano, peraltro, mantiene l'impostazione relativa alla gestione del rischio elaborata nel PNA 2013, integrato dall'Aggiornamento 2015, anche con riferimento alla distinzione tra misure organizzative generali e specifiche e alle loro caratteristiche. Per il resto, il PNA 2016 approfondisce, tra l'altro, l'ambito soggettivo d'applicazione della disciplina anticorruzione;

Confermato l'impianto del 2013 in ordine alla gestione del rischio, l'ANAC ribadisce quanto già precisato a proposito delle caratteristiche delle misure di prevenzione in sede di aggiornamento 2015: queste devono essere adeguatamente progettate, sostenibili e verificabili. È, inoltre, necessario individuare i soggetti attuatori, le modalità di attuazione, di monitoraggio e i relativi termini.

Per quanto concerne la trasparenza, l'art. 2-bis, co. 2, del d.lgs. 33/2013, introdotto dal d.lgs. 97/2016, dispone che la normativa del d.lgs. 33/2013 si applica, in quanto compatibile, anche alle società in controllo pubblico come definite dallo schema di decreto legislativo predisposto in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, «Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica»⁴ (nel prosieguo schema di testo unico). Come sopra indicato, tra le società in controllo pubblico rientrano anche le società in house e quelle in cui il controllo sia esercitato da una pluralità di amministrazioni congiuntamente.

FUNZIONI SOCIETARIE, ORGANIGRAMMA E NOMINA RESPONSABILE.

L'oggetto sociale perseguito dalla società è la tutela ambientale con particolare riguardo alle nuove forme di produzione di energia da fonti rinnovabili e l'uso razionale dell'energia.

Pertanto, l'attività sociale riguarda la pianificazione energetica, l'informazione e l'orientamento dei consumatori, nonché la ideazione, redazione e realizzazione di progetti ed attività tutte finalizzate alla tutela delle politiche ambientali e di sostenibilità energetica.

In particolare, l'oggetto sociale prevede la realizzazione ed il perseguimento delle seguenti attività specifiche :

AGENA è una società in house providing ed è strumentale alle finalità ed alle funzioni pubbliche dei Soci (attualmente unico Socio è la Provincia di Teramo), perseguite secondo principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nell'ambito delle attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale.

A.G.I.R.E. S.R.L.

Società in House Providing

Capitale Sociale € 29.800 i. v.

Tel. 0376 229694 – Fax 0376 1999792 4/16



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

Le principali attività svolte dalla Società riguardano:

- lo svolgimento di tutte le attività di competenza della Provincia di Mantova in materia di controllo e ispezione degli impianti termici e sonde geotermiche ubicati nell'ambito territoriale di riferimento;
- lo svolgimento di ulteriori attività di competenza della Provincia di Mantova nel campo energetico ambientale;
- la formazione del personale destinato ad effettuare i controlli di cui ai punti precedenti;
- lo svolgimento, anche per conto terzi, delle attività connesse con i punti precedenti, ed in particolare nel campo del risparmio energetico e della formazione professionale;
- la realizzazione di programmi ed azioni finalizzate al miglioramento dell'offerta e della domanda di energia;
- la promozione dell'efficienza energetica, procurando un miglior utilizzo delle risorse locali del risparmio energetico e delle fonti energetiche rinnovabili nell'ambito territoriale della provincia di Mantova, anche attraverso la diffusione di una cultura e di una pratica della gestione intelligente delle risorse energetiche;
- la prestazione di servizi di formazione, di consulenza e operativi in campo energetico, nell'ambito dell'attività di promozione, di supporto e di assistenza tecnica ad Enti locali, imprese e cittadini;
- la partecipazione diretta a progetti _europei,
- la consulenza ed il supporto tecnico alla Provincia di Mantova e ai Comuni in materia di progettazione europea indiretta e diretta, sul tema energia in generale e sui temi del risparmio energetico, delle fonti rinnovabili e del miglioramento dell'impatto ambientale da produzioni energetiche.

L'attuale organigramma della Società è il seguente:

- 1 Amministratore Unico
- 1 Direttore
- 2 Impiegati

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione, con la qualifica di Quadro Aziendale, sono stati attribuiti i seguenti compiti:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllare il rispetto da parte dei dipendenti;
- fornire le informazioni richieste dall'Amministratore Unico per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione (c.d. mappatura dei rischi) e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione;
- attuare le prescrizioni contenute nel Piano anticorruzione;



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche
 » piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91
 » www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency
 Intelligent Energy Europe



- relazionare all'Amministratore Unico.

Considerato il numero di dipendenti relativamente basso, non è possibile prevedere l'assegnazione di funzioni specifiche alle diverse figure ed è difficoltoso prevedere un'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività lavorative; infatti, nel contesto aziendale, tale rotazione incontra limiti oggettivi.

In particolare la rotazione si rileva di fatto difficile, se non impossibile, per le specifiche competenze tecnico-professionali che devono avere le risorse umane impiegate nelle attività.

Infatti, per gli organismi di ridotte dimensioni e con un numero limitato di personale operante al suo interno, la rotazione del personale può causare inefficienza e inefficacia dell'attività, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di svolgere al meglio le attività.

In ultima analisi, la società ritiene opportuno, allo stato, non applicare alcuna rotazione del personale.

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO, VALUTAZIONE E MISURE DI PREVENZIONE

Premesso che la struttura della Società è estremamente snella e il basso numero di dipendenti riduce notevolmente la presenza di rischi di corruzione, in quanto i passaggi dell'iter amministrativo sono esigui, valutate in relazione allo specifico contesto, all'attività e alle funzioni della Società, le aree a maggior rischio di corruzione sono quelle indicate di seguito.

A) Area acquisizione e progressione del personale

Modalità di valutazione delle aree di rischio

Per la valutazione delle aree di rischio è stata confermata la metodologia indicata nel Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e successive modifiche.

Sulla base di tale metodologia sono emerse le valutazioni riportate nella tabella sottostante.

Aree di rischio	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
Acquisizione e progressione del personale	Probabile	Medio	Rischio medio



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.agirenet.it info@agirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

Procedura prevista per la prevenzione

Nel corso del 2017 si prevede l'adozione di specifico regolamento per disciplinare criteri e le modalità per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con la Società nonché per il conferimento di incarichi professionali nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come previsto dalla normativa vigente.

Nel periodo dal 2013 al 2016 non sono state effettuate assunzioni a tempo indeterminato ed è in fase di valutazione la possibilità di operare delle assunzioni nel 2018.

Tutte le procedure sono seguite direttamente dal Responsabile del presente Piano per cui spetta alla stessa figura la responsabilità e la verifica dell'applicazione di quanto previsto dallo stesso Regolamento interno in materia di reclutamento del personale.

Le norme previste dal Regolamento interno in materia di reclutamento del personale e la vigilanza effettuata dal Responsabile del presente Piano si ritengono sufficienti a garantire la necessaria sicurezza relativamente al verificarsi di reati di corruzione.

Relativamente alle progressioni di carriera le stesse sono approvate e messe in atto attraverso specifiche Deliberazioni dell'Amministratore Unico.

B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture

I servizi e le forniture tipiche della società nel corso di un anno sono le seguenti:

- acquisto cancelleria e materiale vario;
- telefonia;
- responsabile sicurezza;
- supporto web e informatico;
- acquisto computer ed altro materiale informatico;
- altri servizi funzionali allo svolgimento delle attività (apparecchiature e minuteria)



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

Modalità di valutazione delle aree di rischio

Per la valutazione delle aree di rischio è stata confermata la metodologia indicata nel Piano Nazionale Anticorruzione 2013 e successive modifiche.

Sulla base di tale metodologia sono emerse le valutazioni riportate nella tabella sottostante.

Aree di rischio	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
Affidamento do lavori, servizi e forniture	Probabile	Medio	Rischio medio

Procedura prevista per la prevenzione

La società applica le procedure prevista dall'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nel corso del 2017 si prevede l'adozione di specifico regolamento per disciplinare ulteriormente le forniture di beni e servizi.

C) Altra attività di competenza potenzialmente a rischio: programmazione e gestione ispezione impianti termici

Altra attività sensibile è l'ispezione domiciliare degli impianti termici, che consiste nel controllo circa l'efficienza e la corretta manutenzione dell'impianto, nella eventuale constatazione di anomalie/violazioni di legge con conseguente verbalizzazione e richiesta di adeguamento e messa a norma o di divieto d'uso nel caso in cui l'anomalia possa compromettere la sicurezza delle persone, animali e cose.

Al riguardo è necessario precisare che l'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato in più riprese si è pronunciata nel senso che viene testualmente riportato: "Considerate le caratteristiche del servizio in questione e le disposizioni di legge che impongono al Comune e alla Provincia di procedere alla verifica della funzionalità degli impianti termici, sembra maggiormente corretto ritenere che si tratti di un'attività riconducibile alla produzione di beni e servizi da erogare per lo svolgimento di funzioni amministrative di natura pubblicistica, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con cui lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali. Tale attività è distinta dalla gestione dei servizi pubblici locali, che mirano invece a soddisfare direttamente ed in via immediata bisogni essenziali di una platea indifferenziata di

A.G.I.R.E. S.R.L.

Società in House Providing

Capitale Sociale € 29.800 i. v.

Tel. 0376 229694 – Fax 0376 1999792 8/16



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

utenti e le cui prestazioni possono essere da chiunque richieste. Pertanto, l’Autorità ritiene che il servizio di verifica degli impianti termici di cui alla legge n. 10/1991 e al DPR n. 412/1993 sia riconducibile alla categoria dei servizi strumentali e non alla categoria dei servizi pubblici locali a rilevanza economica disciplinati dall’articolo 23 bis del decreto legge n. 112/2008 convertito in legge n.133/2008.” (Parere AS842 del 24/3/2011).

Tuttavia, considerato che tale attività vede la necessaria interrelazione tra i dipendenti della Società, i cittadini e gli operatori del sistema impiantistico-manutenitivo, essa è naturalmente contraddistinta da margini di autonomia operativa.

Il rischio potenziale, da considerare medio, è l’omissione e/o l’alterazione dei verbali di ispezione degli impianti termici (Rapporti di prova).

Procedura prevista per la prevenzione

I rapporti di controllo redatti da chi effettua le ispezioni sono verificabili anche da parte del personale non addetto alle ispezioni.

Gli Ispettori sono vincolati dal segreto professionale e devono rispettare le previsioni del codice comportamentale, tra cui il divieto di accettare regali e di lavorare o di aver lavorato (come progettista o installatore o manutenitore) sull’impianto oggetto dell’ispezione, evitando situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre devono esporre un cartellino identificativo in cui è riportata la loro foto.

La società procede a raccogliere, tramite gli ordinari canali di comunicazione (indirizzo pec, email e telefono) ed esaminare eventuali segnalazioni su comportamenti anomali degli Ispettori, provenienti da interlocutori istituzionali, singoli portatori di interessi (ditte di manutenzione) ovvero da cittadini.

Altre misure di prevenzione

Il Direttore in quanto anche nominato RPCT con determinazione dell’AU del 22 11 2017, ed i dipendenti che istruiscono un atto o che adottano un provvedimento, procedono a:

- verificare la regolarità e legittimità degli atti adottati;
- monitorare i rapporti tra la Società e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che possono essere interessati a procedimenti di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell’azienda.

A.G.I.R.E. S.R.L.

Società in House Providing

Capitale Sociale € 29.800 i. v.

Tel. 0376 229694 – Fax 0376 1999792 9/16



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

PREVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA FORMAZIONE

Essendo recente la trasformazione di AGIRE in società ni house providing (v. Assemblea Soci del 19 giugno 2017) i dipendenti della Società non hanno ancor a partecipato ad un programma formativo sulle tematiche relative alla prevenzione e repressione della corruzione e sulle questioni della legalità.

Si prevede pertanto un percorso di formazione attraverso uno specifico incontro dedicato alla presentazione ed illustrazione della normativa e del piano anticorruzione a livello aziendale, al fine di instaurare un confronto ed un dibattito in ordine alle modalità pratiche di attuazione dello stesso. Verrà portato a conoscenza dei dipendenti della Società il presente Piano .

CODICE DI COMPORTAMENTO

La società ha predisposto un proprio Codice di comportamento dei dipendenti che è stato approvato con la deliberazione dell'Amministratore Unico del 27/11/2017

In linea generale ciascun dipendente non può:

1. chiedere, sollecitare o accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità;
2. utilizzare informazioni d'ufficio a fini privati;
3. utilizzare per fini personali telefono e collegamento ad internet della Società;
4. far parte di associazioni o organizzazioni (esclusi partiti e sindacati) in conflitto di interesse con la società
5. evitare che si diffondano notizie non vere sull'organizzazione, sull'attività e sugli altri dipendenti.

All'atto dell'assegnazione dell'ufficio, il dipendente deve informare per iscritto la Società di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione retribuita intrattenuti con soggetti privati negli ultimi tre anni.



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

Il dipendente deve, infine, astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.

Allo scopo di garantire il rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento, copia dello stesso è stata consegnata a tutti i dipendenti in servizio ed ai nuovi assunti al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo nonché alle imprese fornitrici di beni o servizi mediante consegna del Codice di comportamento stesso e l'inserimento nei contratti di incarico e di appalto di apposite disposizioni, clausole risolutive o di decadenza del rapporto, in caso di violazione degli obblighi del Codice di comportamento e del Piano anticorruzione.

RESPONSABILITA' E SANZIONI

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Piano costituisce illecito disciplinare ed il suo accertamento attiva il procedimento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla vigente normativa.

Oltre alle sanzioni previste per la corruzione dal Codice penale (artt. 317, concussione; 318, corruzione per l'esercizio della funzione; 319 quater, induzione indebita a dare o promettere utilità; 346 bis, traffici di influenze illecite) e dal Codice civile (art. 2635, corruzione fra privati), bisogna tener conto delle sanzioni previste ai commi 14 (ripetute violazioni), 33 (mancata pubblicazione sul sito), 44 (violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento).

RECEPIMENTO DINAMICO NUOVE NORMATIVE

Le disposizioni del presente Piano eventualmente in contrasto con la normativa sopravvenuta saranno transitoria disposta per legge.

Il Piano è comunque soggetto ad aggiornamenti annuali, ogni qual volta emergano rilevanti mutamenti organizzativi nella Società e in seguito a verifica della sua attuazione ed adeguatezza.



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

Parte II

Sezione Trasparenza

PREMESSA

Le iniziative che si intendono avviare nella presente Sezione sono rivolte all'assolvimento degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013, così come riformato dal D.L. 90/2014 (convertito nella L. 114/2014) e dal D. Lgs. n.97 del 25 maggio 2016.

Si tratta, tuttavia, di una applicazione della citata normativa, la quale essendo dettata essenzialmente per le Pubbliche Amministrazioni, ha destato talune problematiche applicative per le società pubbliche e similari.

Alla luce di quanto sopra, la presente Sezione, rappresenta documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità.

In particolare, attraverso la seguente sezione AGENA vuole assicurare:

- a) l'adempimento della normativa in materia di trasparenza;
- b) l'efficienza dei contenuti e dei servizi offerti sul web.

OBIETTIVI

Gli obiettivi perseguiti sono:

- garantire la massima trasparenza nelle pubblicazioni della sezione "Trasparenza" dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.
- aumentare il flusso informativo interno della società, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati, garantendo il monitoraggio del piano di trasparenza e integrità.
- attuare la ricognizione e l'utilizzo delle banche dati e degli applicativi, già in uso, al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto.



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

- assicurare una progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.
- assicurare l'implementazione di nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione dei dati.
- rendere una rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli *stakeholders* interni ed esterni alla Società.
- organizzare le giornate della trasparenza previste dalla norma.
- migliorare la qualità complessiva del *sito internet* aziendale, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità.

REFERENTI DELLA TRASPARENZA

Mancando figure dirigenziali all'interno della società l'Amministratore Unico con deliberazione del 23/11/2017 ha nominato il Direttore responsabile della prevenzione della corruzione anche "Responsabile della Trasparenza", ai fini del D.Lgs. 33/2013.

In questa sede vengono attribuiti allo stesso i seguenti compiti e responsabilità (in conformità a quanto previsto dalla legge n. 190/2012):

- procedere alla integrazione della sezione;
- coordinare gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo;
- avvalersi del supporto delle unità organizzative addette alla programmazione, controlli e comunicazione sul web.
- assicurare la tempestività di pubblicazione dei dati per l'attuazione del Programma della Trasparenza.



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

OGGETTO E TIPOLOGIA DEI DATI

AGIRE ai sensi dell'articolo 11, comma 2, D.Lgs. 33/2013, pubblica obbligatoriamente nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, i dati e i documenti limitatamente alle "attività di pubblico interesse".

Sul sito sono presenti anche note non obbligatorie, ma ritenute utili per informare il cittadino e l'utente.

La società si è dotata di un software professionale realizzato specificatamente per la esposizione dei dati che le permette la corretta pubblicazione degli stessi con la tempestività prevista dalla norma.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy.

USABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e si possano comprendere i contenuti.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

- i dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso si dati tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
- il contenuto dei dati deve essere comprensibile ed esplicitato in modo chiaro ed evidente.

Pertanto occorre:

- evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisca e complichino l'effettuazione di calcoli e comparazioni.
- selezionare ed elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche.
- Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi.
- La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
- Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.agirenet.it info@agirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione della trasparenza, concorrono il Responsabile della Trasparenza, l'Amministratore Unico e i dipendenti della Società.

In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo delle pubblicazioni riferendo all'Amministratore Unico eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa i dipendenti delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate e gli stessi dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione.

Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione all'Amministratore Unico della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione, dei quali sia stata ammessa la pubblicazione, servendosi dei recapiti telefonici e pec, indicati sul sito aziendale www.agirenet.it, Sezione Amministrazione Trasparente, Contatti.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza.

A seguito di richiesta di accesso civico, gli uffici provvedono, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della Trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente all'applicazione delle sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;



A.G.I.R.E. S.r.l. » Agenzia per la Gestione Intelligente delle Risorse Energetiche

» piazza Sordello, 43 46100 Mantova » tel. +39 0376 229 694 fax +39 0376 199 97 91

» www.aglirenet.it info@aglirenet.it » P.IVA 02156850204

Energy Management Agency

Intelligent Energy Europe



Winner of the
SEE Award
2 0 0 8

- la segnalazione degli inadempimenti al vertice della Società per la valutazione ai fini delle assegnazioni di responsabilità.